МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЙБЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А. ГРЕЧКО

# ПРИКАЗ

28 .08.2026 № 139 ОД

Об организации деятельности
Штаба воспитательной работы в 2026-2027 учебном году

В целях повышения качества воспитательной работы через создание целостной системы воспитания образовательной организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать деятельность Штаба воспитательной работы (далее – Штаб) в 2026-2027 учебном году.
2. Утвердить:
2.1.Положение о Штабе (Приложение 1), План работы Штаба на 2026-2027 учебный год (Приложение 2).
2.2.Состав Штаба на 2026-2027 учебный год:
Конарева И.А., заместитель директора по ВР - руководитель Штаба
Ткаченко М.А, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – секретарь Штаба
Деревянко И.А., руководитель школьного методического объединения классных руководителей – член Штаба
Ченцова О.В., педагог-организатор– член Штаба
Бондарцова Э.Н., педагог-психолог – член Штаба
Колесникова И.В., социальный педагог– член Штаба
Дмитренко А.П., руководитель школьного спортивного клуба– член Штаба.
3.Руководителю Штаба Конаревой И.А.:
3.1.Организовать работу Штаба в соответствии с Положением и Планом работы Штаба.
3.2. Обеспечить взаимодействие Штаба с Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, психолого-педагогической службой, школьной службой медиации и иными структурными подразделениями школы.
4.Члену Штаба Колесниковой И.В.:
4.1 Организовать работу по вовлечению обучающихся «группы риска» и детей участников СВО в позитивную внеурочную занятость и дополнительное образование.
5.Членам Штаба:
5.1.Руководствоваться в своей деятельности Положением о Штабе.
5.2.Своевременно предоставлять информацию и отчеты о результатах работы.
5.3.Участвовать в заседаниях Штаба и выполнении принятых решений.
6.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.А. Кучина

И.А.Конарева,
31-0-30

И. А. Деревянко 28.08.2026
Р. В. Колесова 28.08.2026

**Приложение 1**
**к приказу № 139 от 28.08 2026**

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МБОУ Куйбышевской СОШ им.А.А.Гречко (далее Штаб).

1.2. Штаб проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся, содействует охране их прав.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется следующими федеральными и региональными нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (пункты, не утратившие силу, а также мероприятия, реализуемые в рамках переходного периода);
- Уставом МБОУ Куйбышевской СОШ им.А.А.Гречко
- Рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы по уровням образования.

1.4. Общее руководство Штабом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Состав Штаба утверждается ежегодно в преддверии учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель Штаба совместно с руководителем образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, органов родительского и ученического самоуправления.

1.6. В состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;

- педагог-организатор;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

По согласованию с руководителем Штаба в его состав могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители школьного спортивного клуба, школьного театра, медиацентра;
- медицинский работник;
- представитель органа родительского самоуправления;
- представитель органа ученического самоуправления;
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

**2. Цель и задачи Штаба**

2.1. Цель Штаба — повышение эффективности воспитательной работы в образовательной организации через создание целостной системы воспитания, координацию деятельности субъектов воспитания.

2.2. Задачи Штаба:

1. Выстраивание эффективного взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.
2. Организация взаимодействия с учреждениями культуры, молодежной политики, другими учреждениями системы профилактики.
3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
4. Реализация воспитательных возможностей основных школьных дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу объединений дополнительного образования и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
6. Содействие в развитии ученического и родительского самоуправления.
7. Развитие детских общественных объединений школы, организация взаимодействия с детскими общественными объединениями и организациями муниципалитета и региона.
8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
9. Организация комплексной работы по социализации и адаптации детей-мигрантов, включая их культурную интеграцию и языковую поддержку.
10. Организация системной работы по профилактике вовлечения обучающихся в деструктивные сообщества, экстремистскую деятельность и незаконный оборот наркотических средств.

**3. Основные направления работы Штаба**

1. Качество воспитательного процесса в образовательной организации (реализация рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы).
2. Межведомственное и внутриорганизационное взаимодействие, направленное на решение актуальных задач образовательной организации в области воспитания обучающихся.
3. Занятость обучающихся во внеурочное время.
4. Ученическое самоуправление, детские общественные объединения.
5. Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.
6. Обеспечение информационной безопасности обучающихся, противодействие вовлечению в деструктивные сообщества.

**4. Организация деятельности Штаба**

4.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.
4.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
4.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов учреждений системы профилактики (КДН, учреждений молодежной политики, учреждений культуры и др.).
4.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
4.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.
4.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

**5. Права членов Штаба**
5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, основные школьные дела, воспитательные мероприятия, проводимые в классах, заседания общешкольного родительского комитета, Совета Движения Первых, Центра детских инициатив.
5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

**6. Обязанности членов Штаба**
**6.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель Штаба):**
- обеспечивает разработку рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы; согласовывает содержание модулей рабочей программы воспитания с членами Штаба;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба с комиссией по делам несовершеннолетних, отделом опеки и попечительства над несовершеннолетними и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией Куйбышевского района и т.д.;
- организует взаимодействие членов Штаба с субъектами воспитания образовательной организации: советом профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, психолого-педагогической службой, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, школьной службой медиации, общешкольным родительским комитетом;
- обеспечивает проведение заседаний Штаба раз в четверть согласно утвержденному графику, а также по мере необходимости;
- обеспечивает деятельность Штаба согласно данному положению;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий по профилактике вовлечения обучающихся в деструктивные сообщества и экстремистскую деятельность.

**6.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:**
- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы, календарных планов воспитательной работы;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения всероссийских конкурсов до сведения обучающихся, педагогов;

- обеспечивает реализацию Дней единых действий;
- организует работу органов ученического самоуправления, актива Движения Первых, ЦДИ;
- оказывает помощь обучающимся в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- руководит деятельностью Центра детских инициатив;
- обеспечивает вовлечение обучающихся «группы риска» в мероприятия Движения Первых и волонтерские акции.

**6.3. Педагог-организатор:**

- организует и проводит основные школьные дела, социальные акции и другие внеурочные мероприятия в рамках своей компетентности;
- организует участие обучающихся в социально значимых проектах и акциях города, края, страны;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания, состоящих на различных видах профилактического учета, с обеспечением 100% охвата данной категории;
- способствует формированию у обучающихся активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений;
- организует участие обучающихся «группы риска» в каникулярных мероприятиях и досуговой деятельности.

**6.4. Социальный педагог:**

- организует работу, направленную на профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета, а также их родителями (законными представителями);
- обеспечивает вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, в позитивную внеурочную занятость (дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы; социально-полезные мероприятия); постоянно контролирует внеурочную и каникулярную занятость данной категории обучающихся;
- взаимодействует с учреждениями системы профилактики в рамках работы, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- при работе с конфликтами использует восстановительные технологии;
- проводит работу, направленную на профилактику вовлечения обучающихся в организации деструктивной направленности;
- организует работу по выявлению и учету детей, прибывших из семей участников СВО;
- осуществляет ежемесячный мониторинг социальных сетей обучающихся на предмет выявления подписок на деструктивные сообщества и своевременно информирует Совет профилактики.

**6.5. Педагог-психолог:**

- оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении и самореализации;
- проводит работу, направленную на профилактику девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- организует работу, направленную на формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в классных и школьном коллективах;

- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- проводит диагностику уровня тревожности и адаптации детей-мигрантов, разрабатывает индивидуальные маршруты психолого-педагогического сопровождения;
- участвует в организации мероприятий по формированию позитивного отношения к жизни и профилактике суицидального поведения.

**6.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:**
- доводит до сведения классных руководителей решения Штаба, относящиеся к их компетентности;
- оказывает помощь в организации деятельности классных руководителей в соответствии с принятыми решениями Штаба;
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов;
- координирует работу классных руководителей по вовлечению обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность.

**6.7. Руководитель спортивного клуба (по согласованию):**
- проводит работу, направленную на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни;
- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета, а также требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми на уровне образовательной организации;
- организует участие обучающихся школы в городских и региональных спортивных мероприятиях.

**6.8. Медицинский работник (по согласованию):**
- оказывает консультационную помощь членам Штаба в вопросе организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиН;
- информирует членов Штаба о результатах медицинских осмотров обучающихся, в том числе о выявленных факторах риска;
- участвует в проведении мероприятий по формированию здорового образа жизни.

## 7. Документация и отчётность Штаба
- Приказ о создании (продолжении деятельности) Штаба воспитательной работы в /_ учебном году.
- Состав Штаба на текущий учебный год.
- План работы Штаба на текущий учебный год (ежегодно утверждается).
- График заседаний Штаба.
- Протоколы заседаний Штаба.
- Анализ деятельности Штаба за учебный год.

## 8. Ответственность Штаба
Штаб воспитательной работы несет ответственность за:
- эффективность реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- своевременное и качественное выполнение принятых решений и поручений;
- координацию деятельности всех субъектов воспитательного процесса в школе;
- организацию системной работы с обучающимися «группы риска», семьями, находящимися в социально опасном положении;
- создание условий для безопасной образовательной среды и профилактики деструктивного поведения обучающихся.

**Приложение 2**
**к приказу № 139 от 28.08.2026**

# ПЛАН РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ КУЙБЫШЕВСКОЙ СОШ ИМ.А.А.ГРЕЧКО НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

## 1. Цель деятельности Штаба в 2026-2027 учебном году

Повышение эффективности воспитательной работы в образовательной организации через создание целостной системы воспитания, координацию деятельности субъектов воспитательного процесса, обеспечение системного подхода к организации внеурочной занятости обучающихся и профилактической работы, реализацию календарного плана воспитательной работы с учетом Года единства народов России (2026) и Года географии (2027), а также актуальных направлений государственной политики в сфере воспитания.

## 2. Задачи Штаба в 2026-2027 учебном году

1. Обеспечить координацию действий всех субъектов воспитательного процесса для достижения целей рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
2. Организовать системную работу по вовлечению обучающихся «группы риска», детей-мигрантов (при наличии) и детей участников СВО в позитивную внеурочную занятость и дополнительное образование с обеспечением 100% охвата.
3. Обеспечить реализацию мероприятий календарного плана воспитательной работы с учетом Года единства народов России (2026) и Года географии (2027) согласно Указу Президента РФ.
4. Организовать межведомственное взаимодействие с учреждениями культуры, молодежной политики, спорта и дополнительного образования для расширения возможностей воспитательной работы.
5. Обеспечить развитие ученического самоуправления и детских общественных объединений (Движение Первых, волонтерский отряд, Юнармия, «Орлята России», отряды ЮИД).
6. Организовать работу по социализации и культурной адаптации детей-мигрантов с учетом актуальных задач школы (при наличии).
7. Обеспечить контроль за организацией каникулярной занятости обучающихся, в том числе состоящих на профилактических учетах.
8. Провести мониторинг эффективности реализации рабочей программы воспитания и личностных результатов обучающихся по итогам учебного года.
9. Организовать системную работу по профилактике вовлечения обучающихся в деструктивные сообщества, экстремистскую деятельность и незаконный оборот наркотических средств.
10. Обеспечить информационную безопасность обучающихся и их родителей через информирование о современных угрозах (на платформе MAX, видеоролики, методические карточки).

## 2. План работы Штаба воспитательной работы

| № | Мероприятие | Целевая аудитория | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ежедневный мониторинг посещаемости занятий, выявление обучающихся, не приступивших к занятиям | Обучающиеся 1-11 классов | Ежедневно | Классные руководители 1-11 классов |
| 2 | Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Обновление банка данных | Обучающиеся 1-11 классов, семьи, находящиеся на профилактическом учете | В течение года | И.В.Колесникова, социальный педагог, классные руководители 1-11 классов |
| 3 | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях | Обучающиеся «группы риска» | В течение года | И.В.Колесникова, социальный педагог, Э.Н.Бондарцова, педагог-психолог |
| 4 | Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время | Обучающиеся «группы риска» | В течение года | М.А.Ткаченко, советник директора по воспитанию, О.В.Ченцова, педагог-организатор, классные руководители 1-11 классов |
| 5 | Ежемесячный мониторинг деструктивных проявлений обучающихся в социальных сетях | Обучающиеся 4-11 классов | Ежемесячно | И.В.Колесникова, социальный педагог, классные руководители 1-11 классов |
| 6 | Проведение мероприятий в рамках Дней единых действий и календарного плана воспитательной работы | Обучающиеся 1-11 классов | По плану | И.А.Конарева, заместитель директора по ВР, М.А.Ткаченко, советник директора по воспитанию, О.В.Ченцова, педагог-организатор |
| 7 | Организация взаимодействия с МБУ ДО ЦДО, МБОУ ДО СШ им. гвардии капитана Д.А. Ужвака, районным домом культуры с. Куйбышево | Обучающиеся 1-11 классов | В течение года | И.А.Конарева, заместитель директора по ВР |
| 8 | Организация каникулярной занятости обучающихся, в том числе «группы риска» | Обучающиеся 1-11 классов | Перед каникулами | И.А.Конарева, заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 9 | Проведение инструктажей безопасности перед | Обучающиеся 1-11 классов | Перед каникулами | И.А.Конарева, заместитель |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | каникулами | | | директора по ВР, В.В.Четвертак, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители 1-11 классов, |
| 10 | Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, пропаганда ЗОЖ | Обучающиеся 1-11 классов | В течение года | О.В.Ченцова, педагог-организатор И.А.Котченко, учитель физической культуры, А.П.Дмитренко, учитель физической культуры |
| 11 | Информационно-просветительские мероприятия (размещение информации на сайте, стендах, памятки), в т.ч. на платформе МАХ, ВК | Обучающиеся 1-11 классов, родители | В течение года | Члены Штаба |
| 12 | Контроль за реализацией комплексных индивидуальных программах обучающихся «группы риска» | Обучающиеся «группы риска» | Ежемесячно | И.В.Колесникова, социальный педагог, классные руководители 1-11 классов |
| 13 | Ведение документации Штаба (протоколы, отчеты, планы) | - | В течение года | М.А.Ткаченко, советник директора по воспитанию, секретарь Штаба |
| 14 | Подготовка анализа работы Штаба за I полугодие и за учебный год | - | Январь, июнь | И.А.Конарева, заместитель директора по ВР |
| 15 | Организация работы по реализации треков программы «Орлята России» | Обучающиеся 1-4 классов | В течение года | М.А.Ткаченко, советник директора по воспитанию, классные руководители 1-4 классов |
| 17 | Организация работы по профилактике вовлечения обучающихся в деструктивные сообщества и экстремистскую деятельность | Обучающиеся 1-11 классов | В течение года | И.В.Колесникова, социальный педагог, Э.Н.Бондарцова, педагог-психолог, классные руководители 1-11 классов |
| 18 | Проведение профориентационных мероприятий (экскурсии на предприятия, встречи с представителями профессий) | Обучающиеся 5-11 классов | По плану | И.А.Конарева, заместитель директора по ВР, М.А.Ткаченко, советник директора по воспитанию, И.В.Колесникова, социальный педагог, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | классные руководители 1-11 классов |
| 19 | Организация и проведение внешкольных мероприятий (экскурсии в музей, библиотеку, театр, кинотеатр) | Обучающиеся 1-11 классов | 1 раз в четверть | Классные руководители 1-11 классов |
| 20 | Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни и профилактике зависимостей | Обучающиеся 5-11 классов | По плану модуля «Профилактика и безопасность» | И.А.Конарева, заместитель директора по ВР, М.А.Ткаченко, советник директора по воспитанию, И.В.Колесникова, социальный педагог, В.В.Четвертак, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители 1-11 классов |

**3. Предполагаемые результаты**

| № | Ожидаемый результат | Критерий/индикатор достижения |
|---|---|---|
| 1 | Создана эффективная система координации воспитательной работы в школе | Проведение 10 заседаний Штаба, 100% оформление протоколов, выполнение решений |
| 2 | 100% вовлечение обучающихся «группы риска» в дополнительное образование и внеурочную деятельность | Охват 100% обучающихся «группы риска» кружками, секциями, внеурочными занятиями |
| 3 | Обеспечена 100% занятость обучающихся «группы риска» в каникулярный период | Отсутствие правонарушений в каникулярное время, 100% охват мероприятиями |
| 4 | Реализованы все мероприятия календарного плана воспитательной работы | 100% выполнение плана, наличие отчетной документации |
| 5 | Успешно функционируют органы ученического самоуправления и детские общественные объединения | Участие в мероприятиях Движения Первых, реализация треков «Орлята России» |
| 6 | Повышение качества воспитательной работы по итогам мониторинга | Положительная динамика личностных результатов обучающихся |
| 7 | Обеспечена информационная | 100% информирование обучающихся и |

| № | Ожидаемый результат | Критерий/индикатор достижения |
|---|---|---|
| | безопасность обучающихся | родителей о чат-боте «Лучше знать» и профилактических ресурсах |
| 8 | Снижение количества правонарушений и деструктивных проявлений среди обучающихся | Отсутствие роста правонарушений, снижение количества выявленных подписок на деструктивные сообщества |

**4. График и повестки заседаний Штаба**

**Периодичность заседаний:** не реже одного раза в месяц (первый вторник месяца).

**СЕНТЯБРЬ 2026 г. – Заседание № 1 (организационное)**
**Повестка:**

1. О задачах в области воспитания обучающихся на 2026-2027 учебный год. Определение ответственных по направлениям с учетом Года единства народов России и Года географии.
2. О ходе организации работы по выявлению несовершеннолетних, не приступивших к занятиям.
3. Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов.
4. Об организации деятельности классных руководителей, направленной на формирование благоприятного климата в классных коллективах, профилактику буллинга.
5. О результатах мониторинга социальных сетей обучающихся 4-11 классов.
6. О проведении школьного смотра-конкурса классных уголков.
7. Об организации работы по адаптации детей участников СВО.

**ОКТЯБРЬ 2026 г. – Заседание № 2**
**Повестка:**

1. О выполнении решений заседания Штаба от 01.09.2026.
2. О реализации комплекса индивидуальных программ развития и сопровождения обучающихся, состоящих на учете как находящиеся в социально опасном положении.
3. О вовлечении обучающихся «группы риска» в позитивную внеурочную занятость, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
4. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 классов за сентябрь.
5. О проведении рейтинг-конкурса «Лучший классный уголок».
6. О реализации мероприятий в рамках деятельности Движения Первых (в т.ч. «Орлята России»).
7. О проведении Осенней недели добра и вовлечении обучающихся «группы риска» в волонтерскую деятельность.

**НОЯБРЬ 2026 г. – Заседание № 3**
**Повестка:**

1. О выполнении решений заседания Штаба от 06.10.2026.
2. Об организации ученического самоуправления.
3. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 классов за октябрь.
4. О разработке Этического кодекса школы.

5. Об итогах школьного смотра-конкурса классных уголков.
6. Об организации работы по профилактике суицидального поведения обучающихся.
7. О реализации мероприятий в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям (20.11.2026).

**ДЕКАБРЬ 2026 г. – Заседание № 4**
**Повестка:**

1. О выполнении решений заседания Штаба от 03.11.2026.
2. Об организации работы, направленной на обеспечение позитивной каникулярной занятости обучающихся, в том числе обучающихся «группы риска» и детей-мигрантов, в период зимних каникул.
3. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 классов за ноябрь.
4. О прохождении классными руководителями курсов повышения квалификации по вопросам воспитания в 1 полугодии.
5. Об обеспечении безопасности обучающихся в период зимних каникул.
6. О достижении целевых показателей количества держателей Пушкинских карт (не менее 80%).
7. О проведении мероприятий, посвященных Дню Конституции РФ и Дню Героев Отечества.

**ЯНВАРЬ 2027 г. – Заседание № 5**
**Повестка:**

1. О выполнении решений заседания Штаба от 01.12.2026.
2. О реализации календарного плана воспитательной работы в 1 полугодии 2026-2027 учебного года.
3. О реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания в 1 полугодии.
4. О результатах мониторинга социальных сетей обучающихся 4-11 классов.
5. Об утверждении плана мероприятий, посвященных Году географии (2027) согласно Указу Президента РФ.
6. О результатах работы по созданию комфортной и безопасной образовательной среды, профилактике правонарушений и безнадзорности в 1 полугодии.
7. О проведении мероприятий, посвященных Дню снятия блокады Ленинграда (акция «Блокадный хлеб»).

**ФЕВРАЛЬ 2027 г. – Заседание № 6**
**Повестка:**

1. О выполнении решений заседания Штаба от 12.01.2027.
2. О деятельности и результатах работы детских общественных объединений.
3. О реализации профминимума в 2026-2027 учебном году.
4. Об организации работы, направленной на профилактику буллинга в классных и школьном коллективах.
5. О взаимодействии с социальными партнерами в рамках реализации рабочей программы воспитания.
6. О проведении месячника военно-патриотического воспитания (Зарница 2.0, встречи с ветеранами, акция «Письмо солдату»).
7. О реализации модуля «Трудовая деятельность» (организация трудовых дел, субботников).

**МАРТ 2027 г. – Заседание № 7**
**Повестка:**

1. О выполнении решений заседания Штаба от 02.02.2027.

2. О реализации модуля рабочей программы воспитания «Трудовая деятельность» (итоги).
3. Об организации предметно-пространственной среды школы.
4. О выполнении плана мероприятий, посвященных Году географии (2027).
5. О проведении фестиваля патриотической песни «О Родине, о доблести, о славе!».
6. О реализации воспитательного потенциала школьных уроков (модуль «Урочная деятельность»).
7. О проведении Недели профориентации и весенних каникулярных мероприятий.

**АПРЕЛЬ 2027 г. – Заседание № 8**
**Повестка:**

1. О выполнении решений заседания Штаба от 02.03.2027.
2. О результатах мониторинга социальных сетей обучающихся 4-11 классов.
3. О реализации воспитательного потенциала школьного музея «Родные просторы».
4. О подготовке к проведению событий, посвященных Дню Победы в Великой отечественной войне 1941-1945г.г.
5. О проведении Недели психологии и мероприятий по формированию позитивного отношения к жизни (профилактика суицидов).

**МАЙ 2027 г. – Заседание № 9**
**Повестка:**

1. О выполнении решений заседания Штаба от 06.04.2027.
2. О предварительной летней занятости обучающихся, в том числе «группы риска» и детей-мигрантов.
3. О подготовке праздника Последнего звонка.
4. О подготовке к проведению Дня защиты детей и Дня России.
5. О проведении мероприятий, посвященных Дню Победы и Дню детских общественных организаций.

**ИЮНЬ 2027 г. – Заседание № 10 (итоговое)**
**Повестка:**

1. О выполнении решений заседания Штаба от 18.05.2027.
2. Об итогах работы Штаба воспитательной работы в 2026-2027 учебном году.
3. О результатах мониторинга личностных результатов обучающихся 1-11 классов.
4. О результатах мониторинга эффективности реализации рабочей программы воспитания.
5. О результатах индивидуальной работы с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания.
6. О формировании проекта плана работы Штаба на 2027-2028 учебный год.
7. О подготовке к проведению летней оздоровительной кампании.