УТВЕРЖДЕНО
приказом №29 ОД от 21.03.2025г.
Директор МБОУ Куйбышевской СОШ
им. А.А.Гречко
_____Е.А.Кучина
«21» 03 2025г.

ПОРЯДОК

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Куйбышевскую СОШ им. А.А. Гречко и Новиковский филиал МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко

1. Настоящий Порядок регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Куйбышевскую СОШ им. А.А. Гречко, Новиковский филиал МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко (далее ОУ).
2. Настоящий Порядок приёма граждан в ОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования № 458 от 02.09.2020 (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации от 11.09.2020 № 59783), с учетом изменений, внесенных Приказами Мипросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458» (зарегистрированного в Минюсте России 21.10.2022 № 70647) и от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458» (зарегистрированного в Минюсте России 13.02.2023 № 72329), с учетом изменений, внесенных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»,
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».
3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ Куйбышевскую СОШ им. А.А.Гречко и Новиковский филиал МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко на обучение по основным общеобразовательным программам за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ч. 3 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4. Правила приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ Куйбышевскую СОШ им. А.А.Гречко и Новиковский филиал МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Правила приёма граждан в МБОУ Куйбышевскую СОШ им. А.А.Гречко и Новиковский филиал МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Не позднее 15 марта текущего года на официальном сайте МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко размещается изданный распорядительный акт органа местного самоуправления Куйбышевского района о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

Прием граждан на обучение в Новиковский филиал МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение в МБОУ Куйбышевскую СОШ им. А.А.Гречко.

5. Приём закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. Получение начального общего образования в МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ Куйбышевскую СОШ им. А.А.Гречко, Новиковский филиал МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для этого родитель (законный представитель) должен обратиться к учредителю МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ, детям военнослужащих (абзац 2 ч.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») по месту жительства их семей.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.

9. В первоочередном порядке также предоставляются места в ОУ по месту жительства независимо от формы собственности, детям сотрудников полиции (ч.6 ст.46 Федерального Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального Закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

10. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в МБОУ Куйбышевскую СОШ им. А.А. Гречко и Новиковский филиал МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

16. С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте ОУ (в сети Интернет) информацию, а также в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (не позднее 15 марта текущего года) органа местного самоуправления Куйбышевского района или распорядительного акта органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 7,8 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, ОУ осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. При приеме на обучение в МБОУ Куйбышевскую СОШ им. А.А.Гречко и Новиковский филиал МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством на аккредитацию, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

19. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (ч.6 ст.14 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ Куйбышевскую СОШ им. А.А.Гречко и Новиковский филиал МБОУ Куйбышевской СРШ им. А.А. Гречко осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона;

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- — в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- — с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- — через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- — лично в образовательную организацию.

МБОУ Куйбышевская СОШ им. А.А. Гречко осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ Куйбышевская СОШ им. А.А.Гречко вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями), (законным представителем) ребенка или поступающего.

22. Родитель, законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает одним из следующих способов:

- - в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

После предоставления документов, предусмотренных п. 26 Порядка, в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их компетентности.

В случае предоставления неполного комплекта документом, предусмотренных пунктом 26 Порядка, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного пакета документов, предусмотренных п.26 Порядка, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

В случае предоставления полного пакета документов, предусмотренных п.26 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирования).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный) указанному в заявлении на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет (при наличии).

23. В заявлении о приеме на обучение в МБОУ Куйбышевскую СОШ им.А.А. Гречко и Новиковский филиал МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко родителем (законным представителем) ребенка

или поступающим, реализующим право предусмотренное п.1 ч.1 ст. 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоначального или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).
- согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптировано образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.
- согласие родителя родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обработку персональных данных.

Для приема родитель(и (законного (ые) представителя (и))ребенка, являющегося иностранным гражданин или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

24. Образец заявления о приеме на обучение в МБОУ Куйбышевскую СОШ им. А.А.Гречко и Новиковский филиал МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко размещается в школе на официальном сайте в сети Интернет.

25. Для приема в МБОУ Куйбышевскую СОШ им. А.А.Гречко и Новиковский филиал МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко родитель(ли) (законный(ые) представители(ли) ребенка) предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляет аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

26. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях

иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. Пункт 26 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

28. Пункт 22 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

29. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме

посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 22.1 и 22.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

30. Не допускается требовать предъявления других документов, кроме предусмотренных пунктом 23 Положения в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

31. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

32. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(лям) (законному(ым) представителю(лям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

33. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко или Новиковский филиал МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко.

34. Обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных МБОУ Куйбышевская СОШ им. А.А.Гречко осуществляет в соответствии с ч.1 ст.3 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодальства РФ, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).

35. Руководитель МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного п. 17 Порядка.

36. На каждого ребенка, принятого в МБОУ Куйбышевскую СОШ им. А.А.Гречко и Новиковский филиал МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).