

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе, разрабатываемой в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения рабочей программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), в МБОУ Куйбышевской СОШ им.А.А.Гречко, Новиковском филиале МБОУ Куйбышевской СОШ им.А.А.Гречко (далее – школа).
- 1.2. Рабочая программа является компонентом основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Она определяет содержание учебного предмета, учебного курса, объем (количество часов) в соответствии с учебным планом и организацию учебной деятельности учащихся в целях достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

II. Порядок разработки рабочей программы учебных предметов, учебных курсов

2.1. Рабочие программы учебных предметов:

- ☐ начального общего образования «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)»;
- ☐ основного общего образования «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)»;
- ☐ среднего общего образования «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины»,

в соответствии с п. 6.3. и 6.4. ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не разрабатываются и реализуются в полном объеме как Федеральные рабочие программы, размещенные на портале «Единое содержание общего образования». Школа включает данные программы в основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, не указанные в п. 6.3. ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разрабатываются на основе федеральных рабочих программ ФООП с учетом учебно-методической литературы, обеспечивающей реализацию рабочих программ учебных предметов обязательной части учебного плана. Кроме этого, школа имеет право реализовать в полном объеме федеральные рабочие программы учебных предметов, учебных курсов обязательной части учебного плана, размещенные на портале «Единое содержание общего образования».

2.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса разрабатывается на срок освоения программы в соответствии с количеством часов, отведенных в учебном плане начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, с использованием на добровольных основах электронного ресурса «Конструктор рабочих программ», размещенного на портале «Единое содержание общего образования».

III. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Рабочие программы должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.3. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- ~ цель и задачи изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- ~ место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) в учебном плане школы.

3.4. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)» включает:

- ~ краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС;
- ~ форму проведения занятий (для курсов внеурочной деятельности).

3.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)» кратко фиксирует:

требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

3.6. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- ~ номер по порядку;
- ~ наименование разделов и тем программы, планируемых для освоения обучающимися;
- ~ количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- ~ электронные (цифровые) образовательные ресурсы, используемые при изучении темы.

3.6.1. Приложением к тематическому планированию является поурочное планирование, которое разрабатывается учителем на текущий учебный год в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком школы для определенного класса (параллели классов). Поурочное планирование состоит из следующих колонок:

- ~ номер по порядку;
- ~ тема урока;
- ~ количество часов;
- ~ дата изучения;
- ~ примечание.

№	Тема урока	Количество часов	Дата изучения	Примечание

3.6.2. Педагогический работник вправе внести изменения в поурочное планирование, которые касаются последовательности в изучении тем, количества часов, отведенных на освоение тематического раздела, при этом поурочное планирование на текущий учебный год должно отражать содержание рабочей программы в полном объеме в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета. Педагогический работник вправе дополнить поурочное планирование другими колонками.

3.6.3. В соответствии с поурочным планированием заполняется классный журнал, журнал внеурочной деятельности, журнал индивидуального обучения на дому.

3.6.4. Для утверждения поурочного планирования приказом директора учитель, в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой, предоставляет заместителю директора по УВР поурочное планирование в печатном виде в срок до 1 сентября текущего года.

3.7. Рабочая программа, в зависимости от уровня образования, имеет приложения:

- 1) Проверяемые требования к предметным результатам освоения программы.
- 2) Проверяемые элементы содержания программы.
- 3) Проверяемые на ОГЭ (ЕГЭ) по учебному предмету требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования.
- 4) Перечень элементов содержания, проверяемых на ОГЭ (ЕГЭ) по учебному предмету.
- 5) Перечень (кодификатор) проверяемых требований к метапредметным результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

IV. Порядок реализации рабочей программы

4.1. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, за подготовку учащихся.

4.2. Учитель вправе:

- ☐ устанавливать последовательность изучения тем;
- ☐ распределять учебный материал внутри тем;
- ☐ определять время, отведенное на изучение темы;
- ☐ выбирать методики и технологии обучения и воспитания;
- ☐ подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

4.3. Поурочное планирование рассматривается на заседании школьного методического объединения, о чем фиксируется в протоколе.

4.4. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов в соответствии с учебным планом, расписанием учебных

занятий, календарным учебным графиком на основе анализа поурочного планирования, классного журнала, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

V. Оформление рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

5.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

5.3. Рабочая программа и поурочное планирование содержат титульный лист.