

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МБОУ Куйбышевской СОШ им.А.А.Гречко, Новиковском филиале МБОУ Куйбышевской СОШ им.А.А.Гречко (далее – школа).
- 1.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных уровней образования, классов (групп).
- 1.3. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП федеральных рабочих программ, которые служат методической основой для разработки рабочих программ.
- 1.4. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

### **II. Структура рабочей программы**

- 2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП.
- 2.2. Рабочие программы должны содержать следующие обязательные компоненты:
  - пояснительную записку;
  - содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- 2.3. Раздел «Пояснительная записка» включает:
  - цель и задачи изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане школы.

**2.4. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля»** включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС;
- форму проведения занятий (для курсов внеурочной деятельности).

**2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля»** кратко фиксирует:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

**2.6. Раздел «Тематическое планирование»** оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- номер по порядку;
- наименование разделов и тем программы, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы, используемые при изучении темы.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

**2.7. Рабочая программа** формируется с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в пояснительной записке.

### **III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО), исключением являются рабочие программы внеурочной деятельности, которые могут разрабатываться на учебный год.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.3. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.4. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.5. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;

- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного [приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699](#);
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.6. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, курсов внеурочной деятельности).

3.7. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора школы.

#### **IV. Оформление рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

4.3. Рабочая программа содержит титульный лист (Приложение 1.1).

#### **V. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**МБОУ Куйбышевская СОШ им.А.А.Гречко**

РАССМОТРЕНО  
Руководитель МО

\_\_\_\_\_  
Протокол №\_ от \_\_\_\_ .08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
Кучина Е.А.

Приказ №\_\_\_\_ Од от \_\_.08.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «\_\_\_\_\_»**

**для обучающихся 5-9 классов**