

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ,
УЧЕБНОМУ КУРСУ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), УЧЕБНОМУ
МОДУЛЮ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в МБОУ Куйбышевской СОШ им.А.А.Гречко, Новиковском филиале МБОУ Куйбышевской СОШ им.А.А.Гречко (далее – школа).
- 1.2. Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному предмету, курсу на один учебный год для определенного класса (параллели классов).
- 1.3. Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 1.4. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы.
- 1.5. В соответствии с календарно-тематическим планированием заполняется классный журнал, журнал внеурочной деятельности, журнал элективных курсов, журнал индивидуального обучения на дому.

II. Структура календарно-тематического планирования

2.1. Календарно-тематическое планирование имеет титульную страницу (Приложение 1.1) и таблицу, которая состоит из следующих колонок:

- номер по порядку;
- тема урока;
- дата изучения;
- примечание.

№ п/п	Тема урока	Дата изучения	Примечание

Педагогический работник вправе дополнить календарно-тематическое планирование и другими колонками.

III. Порядок корректировки календарно-тематического планирования

3.1. Согласно должностной инструкции учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2. В случае необходимости корректировки календарно-тематического планирования из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, ВПР и т.д.) заместитель директора по

УВР согласует листы корректировки календарно-тематического планирования, указанным способом коррекции.

Корректировка может быть осуществлена путем:

- сокращения учебного времени за счет часов, рассчитанных на повторение;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы.

IV. Порядок утверждения календарно-тематического планирования

4.1. Педагогический работник представляет календарно-тематическое планирование на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения.

4.2. Для утверждения календарно-тематического планирования приказом директора школы учитель предоставляет заместителю директора по УВР календарно-тематическое планирование в печатном виде в срок до 1 сентября текущего года.

МБОУ Куйбышевская СОШ им.А.А.Гречко

РАССМОТРЕНО
Руководитель МО

Протокол №_ от ____ .08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор

Кучина Е.А.
Приказ №____ Од от __.08.2023

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____

Класс: _____

Учитель: _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов.