

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЙБЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А.ГРЕЧКО

ПРИКАЗ

29.08.2023

№ 156 ОД

Об организации питания обучающихся из малоимущих, многодетных семей, детей-инвалидов, детей граждан, погибших при исполнении воинского и служебного долга в 2023-2024 учебном году

Во исполнение Постановления Администрации Куйбышевского района от 29.12.2022 года № 832 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Куйбышевского района», с целью организации качественного питания обучающихся, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, а также в целях оказания помощи обучающимся из социально-незащищенных семей, организации качественного питания обучающихся, сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся школы в соответствии с Положением о порядке организации питания обучающихся МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко из малообеспеченных и многодетных семей (Приложение 1).
2. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение 2).
3. Принять к сведению, что организация питания осуществляется на основании Договоров с «Общепитом» Куйбышевского ПО.
4. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся школы заместителя директора по ВР И.А.Конареву.
5. Заместителю директора по ВР И.А.Конаревой:
 - 5.1. Организовать питание обучающихся с 01.09.2023 года в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.05.2020 № МР 3.1./2.3.6.0190 – 20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций».
 - 5.2. Организовать питание детей из малоимущих, многодетных семей, детей-инвалидов, детей граждан, погибших при исполнении воинского и служебного долга, за счет выделенных бюджетных средств в течение учебного года с учетом фактического посещения обучающимися школы.
 - 5.3. Сформировать банк данных детей из малоимущих, многодетных семей, детей-инвалидов, детей граждан, погибших при исполнении воинского и служебного долга, имеющих право на получение питания за счет бюджетных средств в срок до 28.08.2023 года.
 - 5.4. Систематически обновлять банк данных детей из малоимущих, многодетных семей, имеющих право на получение питания за счет бюджетных средств в срок до 30 числа текущего месяца.

5.5.Предоставлять в отдел образования Администрации Куйбышевского района ежеквартально до 05 числа следующего месяца за отчетным кварталом информацию об организации питания в школе.

5.6.Ежемесячно предоставлять в отдел образования Администрации Куйбышевского района информацию о новых семьях, которые получили статус для внесения данных в систему ЕГИССО.

6.Классным руководителям 1-11 классов:

6.1.Отслеживать срок действия статуса семей в целях дальнейшей пролонгации справки.

6.2.Выдавать ежедневно именные талоны с указанием фамилии, имени ребенка, класса, даты питания, заверенные печатью школы и подписью классного руководителя.

6.3.Предоставлять главному бухгалтеру С.В.Белоусовой таблицу учета посещаемости детей в срок до 1 числа каждого последующего за отчетным месяцем.

6.4.Вести журнал учета питающихся обучающихся.

6.5.Подавать ежедневную заявку на количество питающихся в столовой.

6.6.Проводить разъяснительную работу среди родителей и школьников по пропаганде правильного рационального питания, вопросам сотрудничества школы и родительской общественности по организации различных форм питания.

7. Главному бухгалтеру С.В.Белоусовой:

7.1.Предоставлять в отдел образования Администрации Куйбышевского района заявку на финансирование питания в срок до 1 числа месяца, предшествующего планируемому, а также договор с фирмой - поставщиком на поставку продуктов на текущий квартал.

8.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР И.А.Конарева.

Директор

Е.А.Кучина.

С приказом ознакомлены:

[Handwritten signatures and dates]
Т.А. Тютенко 29.08.2023
Л.С. Пеликнова 29.08.2023
О.Н. Тютенко 29.08.2023
М.Н. Тютенко 29.08.2023
С.А. Кучина 29.08.2023
Д.К. Чинарова 29.08.2023
И.В. Зюбенко 29.08.2023
М.Ю. Ананьева 29.08.2023
И.А. Деревянко 29.08.2023
В.М. Козаченко 29.08.2023
И.А. Волынова 29.08.2023
О.И. Черепенко 29.08.2023
А.С. Черемисин 29.08.2023
А.В. Дарасенко 29.08.2023
В.В. Морозова 29.08.2023
Н.Н. Козлова 29.08.2023
А.А. Давыденко 29.08.2023
С.А. Дмитриева 29.08.2023
Н.Ю. Матюшина 29.08.2023
Б.А. Обгаренко 28.08.2023

И.А.Конарева,
31-0-30.

**Положение
о порядке организации питания обучающихся
МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко
из малообеспеченных и многодетных семей.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания учащихся МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко (далее Школа) из малообеспеченных и многодетных семей (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2015 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях оказания помощи учащимся школы из малообеспеченных и многодетных семей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питания учащихся из малообеспеченных и многодетных семей и выделение компенсационных выплат на питание учащимся из малообеспеченных и многодетных семей.

1.3. Компенсационными выплатами на питание обеспечиваются дети из малообеспеченных и многодетных семей, обучающиеся в общеобразовательных организациях района, из расчета 60 рублей в день на одного ребенка в течение учебного года, с учетом фактического посещения учащимся общеобразовательной организации.

1.4. Питание может предоставляться в виде завтрака (обеда). Замена питания денежной компенсацией или иные расчетные схемы при использовании выделенных бюджетных средств не допускаются.

2. Порядок определения категории детей из малообеспеченных и многодетных семей, имеющих право на получение компенсационных выплат на питание.

2.1. Компенсационные выплаты направляются на питание учащихся из малообеспеченных и многодетных семей.

2.2. Статус малообеспеченной и многодетной семьи определяет отдел социальной защиты населения Администрации района (далее ОСЗН) на основании базы данных.

2.3. Администрация школы на основании заявлений родителей и справок ОСЗН включают учащихся в списки на бесплатное питание. Списки утверждаются приказом по школе и корректируются по мере необходимости.

2.4. Ответственным за организацию питания учащихся назначается приказом по школе.

3. Порядок ведения отчетной документации по организации питания.

3.1. В школе должны быть следующие отчетные документы:

- именные талоны с указанием фамилии, имени ребенка, класса, даты питания, заверенные печатью и подписью ответственного лица;
- табель учета питания детей;
- ежедневная заявка на количество питающихся учащихся в столовую;
- ежедневное меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции;
- меню-требование (ф. 0504202), заверенное подписями ответственных лиц;
- акт на отпуск количества порций, заверенный подписями ответственных лиц.

4. Порядок финансирования.

4.1. Школа представляет в отдел образования Администрации района кассовую заявку на финансирование в срок до 1 числа месяца, предшествующего планируемому.

**ГРАФИК ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Класс	Время	Ответственный учитель
1-е классы	9.00 - 9.10	Классные руководители
2-е, 3-е классы,	1 перемена (9.40-9.55)	Классные руководители
4-е, 5-е классы	2 перемена (10.35-10.50)	Классные руководители
6-е, 7-е классы	3 перемена (11.30-11.45)	Классные руководители
<u>1-е классы - обед</u>	<u>11.45-11.50</u>	
8-е, 9-е классы	4 перемена (12.30-12.45)	Классные руководители
10-е, 11-е классы	5 перемена (13.25 - 13.40)	Классные руководители
<u>2-е - обед</u>	<u>14.20 - 14.30</u>	<u>Классные руководители</u>
<u>3-е, 4-е классы- обед</u>		