

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение Куйбышевская средняя  
общеобразовательная школа имени  
Маршала Советского Союза А.А. Гречко



Директор \_\_\_\_\_ Е.А. Кучина  
«27» 12 2024 года

Председатель первичной профсоюзной  
организации  
И.А. Котченко  
«27» 12 2024 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о конфликте интересов** **в МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о конфликте интересов в МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко и Новиковском филиале МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко (далее – общеобразовательное учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников общеобразовательного учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника общеобразовательного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником общеобразовательного учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник общеобразовательного учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.



1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Гражданин, поступающий на работу в образовательное учреждение, обязан ознакомиться с настоящим Положением под подпись и соблюдать его в процессе трудовой деятельности.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в образовательном учреждении**

В основу работы по управлению конфликтом интересов в образовательном учреждении положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для образовательного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов образовательного учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) образовательным учреждением.

## **3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником образовательного учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

3.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе заполнения декларации о конфликте интересов.

3.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя образовательного учреждения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или



может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник представляет уведомление лично, как только станет ему об этом известно, либо на следующий рабочий день, а в случае нахождения его вне места работы, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

3.3. Прием сведений о конфликте интересов осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в образовательном учреждении.

3.4. Указанное в пункте 3.2 настоящего Положения уведомление подлежит регистрации в день его поступления в журнале регистрации уведомлений работников МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), оформленном в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Учреждения.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

3.5. Рассмотрение уведомлений осуществляется комиссией МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко.

3.6. В образовательном учреждении для работников, чьи должности включены в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов по форме согласно приложению № 3.

3.7. Образовательное учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов и принимает меры, исключающие возможность свободного доступа третьих лиц к местам хранения уведомлений и материалов к ним.

3.8. Поступившая информация должна быть тщательно проверена должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, с целью оценки



серьезности возникающих для образовательного учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.9. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника образовательного учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение трудовых (должностных) обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых (должностных) обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- дополнительный контроль за принятием работником решений и совершением им действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- отказ работника от выгоды, своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательного учреждения.

3.11. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам образовательного учреждения.

#### **4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей руководствоваться интересами Учреждения — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;



избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;  
раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;  
содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **5. Ответственность работников образовательного учреждения**

5.1. За несоблюдение настоящего Положения работник образовательного учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации к работнику образовательного учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор.



Приложение № 1

к Положению

Директору МБОУ Куйбышевской  
СОШ им. А.А. Гречко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии),  
должность работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовые (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет  
или может повлиять заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии (наименование учреждения (организации)) по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
представившего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество (последнее –  
при наличии) лица,  
представившего  
уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата регистрации уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись работника,  
зарегистрировавшего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество (последнее –  
при наличии)  
работника,  
зарегистрировавшего  
уведомление)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения с**  
**работниками МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко и Новиковского филиала МБОУ**  
**Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко**

| №<br>п/п | Регистрационный<br>номер уведомления | Дата<br>регистрации<br>уведомления | Уведомление<br>зарегистрировано |           | Уведомление зарегистрировано                              |           |         | Отметка о получении копии<br>уведомления (копию<br>получил, подпись) либо о<br>направлении копии<br>уведомления по почте |
|----------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                      |                                    | Ф.И.О.                          | должность | фамилия, имя,<br>отчество<br>(последнее –<br>при наличии) | должность | подпись |                                                                                                                          |
|          |                                      |                                    |                                 |           |                                                           |           |         |                                                                                                                          |



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**о конфликте интересов**  
**МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко**

руководителю Организации/лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений

от

(фамилия, имя, отчество и должность декларанта, в родительном падеже; подразделение/филиал)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая декларация носит конфиденциальный характер и предназначена исключительно для использования в Организации. Содержание настоящей декларации не подлежит раскрытию какой-либо третьей стороне.

Декларанту, заполняющему декларацию, необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них. Ответ «Да» необязательно свидетельствует о наличии конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и урегулирования.

| ЗАЯВЛЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (ознакомилась) с:<br/>                     Кодексом этики и должностного поведения Организации;<br/>                     Антикоррупционной политикой Организации;<br/>                     Положением по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Организации.</p> |
| <div style="text-align: center;">/</div> <div style="text-align: center;">/</div> <p>(подпись, фамилия и инициалы декларанта)</p>                                                                                                                                                                                                       |
| <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

(заполняется и подписывается (каждый лист в правом нижнем углу) декларантом)

## РАЗДЕЛ 1

(заполняется лицом, подающим Декларацию)

| ВОПРОС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ОТВЕТ<br>(«Да»/«Нет») |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>1. Имеется ли у Вас или у Ваших близких родственников* зависимый бизнес, а именно:</p> <p>а) являетесь ли Вы и/или Ваши близкие родственники* индивидуальным предпринимателем;</p> <p>б) владеете ли Вы и/или Ваши близкие родственники*, прямо или косвенно (через третьих лиц) более 20% ценных бумаг, акций, долей участия, паев, или любых других финансовых инструментов в уставном (складочном) капитале перечисленных ниже юридических лиц;</p> <p>в) имеете ли Вы или Ваши близкие родственники* иную возможность контролировать действия перечисленных ниже юридических лиц:</p> <p>дочерние или зависимые общества/ подведомственные Организации;</p> <p>организация, находящаяся в деловых отношениях с Организацией и/или дочерним или зависимым обществом/подведомственной организацией Организации;</p> <p>организация, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с Организацией и/или дочерним или зависимым обществом/подведомственной организацией Организации;</p> <p>организация, которая является конкурентом Организации;</p> <p>организация, которая выступает стороной в судебном разбирательстве с Организацией?</p> <p>Для целей настоящего пункта: *близкие родственники – это:</p> <p>родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.</p> <p><u>(Если Вы ответили «НЕТ», то, пожалуйста, переходите к вопросу 5». При ответе «ДА», пожалуйста, перечислите названия ИНН, каждого из юридических лиц или ИП, относящихся к Вашему зависимому бизнесу или зависимому бизнесу каждого члена Вашей семьи, а также Вашу долю участия или долю участия Вашего близкого родственника).</u></p> |                       |
| <p>2. Передавали ли Вы или Ваши близкие родственники в целях исключения конфликта интересов имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи) в уставных (складочных) капиталах организаций, находящихся в деловых отношениях с</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Организацией и/или дочерними обществами/подведомственными организациями, в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации?                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 3. Являетесь ли Вы или Ваши близкие родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительного органа (директорами, исполнительными директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами, конкурентами и иными лицами, связанными прочими обязательствами, в организациях, находящихся в деловых отношениях с Организацией и/или дочерними обществами/подведомственными организациями? |  |
| 4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке/ах от лица Организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы, Ваши близкие родственники и иные лица имели личную заинтересованность?                                                                                                                   |  |
| 5. Раскрывали ли Вы в целях личной заинтересованности какой-либо организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую Организации и ставшую Вам известной при выполнении должностных обязанностей или разработанную Вами в интересах Организации?                                                                                                                                           |  |
| 6. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Организации (например, работа по совместительству), которая ведет к использованию и получению Вами либо третьей стороной активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Организации?                                                                                                                                                                                  |  |
| 7. Работают ли Ваши близкие родственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) в Организации под Вашим руководством?                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 8. Работают ли в Организации Ваш близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>эффективности Вашей работы, на продвижение по работе, предоставление бонусов, льгот?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                |
| <p>9. Оказывали ли Вы протекцию Вашим близким родственникам при приеме их на работу в Организации или давали оценку их работе, способствовали ли Вы их назначению на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу, определяли ли размер их заработной платы или способствовали принятию решений об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности?</p> |                       |                                                                |
| <p>10. Занимали ли Вы в течении двух последних лет должность государственного или муниципального служащего?</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                                                                |
| <p>11. Занимают ли на текущий момент Ваши близкие родственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) должность государственного или муниципального служащего?</p>                                                                                                                            |                       |                                                                |
| <p>12. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?</p>                                                                                                                                                                                                |                       |                                                                |
| <p>Настоящим я подтверждаю и гарантирую достоверность и полноту информации, изложенной в настоящей декларации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                                                                |
| <p>_____ / _____<br/>/</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                                                                |
| <p>(подпись, фамилия и инициалы декларанта)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                                                                |
| <p>«_____» _____ 20__ г.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                |
| <p> </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                                |
| <p style="text-align: center;"><b>РАЗДЕЛ 2</b><br/>(заполняется лицом, ответственным за работу по урегулированию конфликта интересов)</p>                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                                                |
| <p>N<br/>п/п</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>РЕШЕНИЕ</b></p> | <p>Подпись, _____ фамилия,<br/>_____, _____ инициалы, дата</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Конфликт интересов не был обнаружен / Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларанта, создает или может создать конфликт с интересами Организации                            |  |
| 2. | Я ограничил доступ работника Организации к конкретной информации, которая входит в сферу его личной заинтересованности                                                                                         |  |
| 3. | Я рекомендую отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов, в том числе в связи с добровольным отказом работника |  |
| 4. | Я рекомендую с согласия работника изменить его должностные обязанности, способные привести к возникновению конфликта интересов                                                                                 |  |
| 5. | Я рекомендую с согласия работника временно отстранить его от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов                                                          |  |
| 6. | Я рекомендую с согласия работника перевести его на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов                                                       |  |
| 7. | Я передаю декларацию на рассмотрение в Комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Организации для дальнейшей проверки и выработки оптимального способа разрешения конфликта интересов     |  |

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за работу по урегулированию конфликта интересов)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
/  
(должность, подпись, фамилия и инициалы соответствующего руководителя декларанта)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Если применимо:* Решение Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Организации:

\_\_\_\_\_  
/

(должность, подпись, фамилия и инициалы соответствующего представителя Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.