

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЙБЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ МАРШАЛА
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А. ГРЕЧКО

ПРИКАЗ

30.10.2025

№ 190 - ОД

О проведении итогового сочинения (изложения)
в 2025-2026 учебном году и
утверждения состава комиссий

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2025 №382 (далее – Порядок), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) от 24.10.2025 №04-363, приказом отдела образования Администрации Куйбышевского района от 28.10.2025 № 279-ОД «О мерах по выполнению приказа министерства образования Ростовской области от 27.10.2025 №382 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области», и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) 03.12.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 03 декабря 2025 года.
2. Назначить ответственным Е.Д. Евтушенко, заместителя директора по УВР:
 - 2.1. За организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) 03 декабря 2025 года;
 - 2.2. За получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в отдел образования Администрации Куйбышевского района.
3. Определить местом для написания итогового сочинения следующие кабинеты:
Кабинет № 104 – обучающиеся 11 «А» класса, участники итогового сочинения;
Кабинет № 105 – обучающиеся 11 «Б» класса, участники итогового сочинения.
4. Определить местом для проверки итогового сочинения – кабинет № 305.
5. Назначить комиссию по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
Бондарцова Э.Н., член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения),
Ткаченко М.А., член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения),
Колесникова И.В., член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения),
Карабашлыкова Т.П., член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения),
Татевосян И.Г., член (эксперт) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения),
Ерисова А.А., член (эксперт) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения),
Штенская Н.С., член (эксперт) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения),
Боженко Ю.И., член (эксперт) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения),
Никитина А.А., член (эксперт) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения),
Власова В.И., член (эксперт) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения),
Аниканова Е.П., член (эксперт) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения),
Голосовский Д.В., технический специалист,
Ченцова О.В., дежурный вне учебного кабинета.
6. Заместителю директора по УВР Евтушенко Е.Д.:

- 6.1. Предоставить в отдел образования необходимые сведения для внесения в информационную систему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
- 6.2. Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении).
- 6.3. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверке итогового сочинения (изложения);
- 6.4. Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) – не более 2-х дней по завершении проверки, а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
- 6.5. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году;
- 6.6. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения);
- 6.7. Провести проверку образовательной организации к итоговому сочинению (изложению), заполнив акт проверки;
- 6.8. Проверить наличие и работоспособность часов, находящихся в поле зрения участников в каждом кабинете проведения итогового сочинения (изложения);
- 6.9. Подготовить листы бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество – два листа на одного участника), а также дополнительные листы бумаги для черновиков;
- 6.10. Подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на кабинет);
- 6.11. Подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);
- 6.12. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения);
- 6.13. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся;
- 6.14. Определить изменения текущего расписания занятий 03 декабря 2025 года, осуществив необходимую замену педагогам, участвующим в проведении итогового сочинения (изложения);
- 6.15. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении итогового сочинения (изложения);
- 6.16. Организовать хранение материалов и документации итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Минобрнауки Ростовской области от 27.10.2025 №382.
- 6.17. Получить комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в отделе образования Администрации Куйбышевского района 28 ноября 2025 года.
- 6.18. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).

- 6.19. Обеспечить доставку оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в отдел образования Администрации Куйбышевского района 4 декабря 2024 года в течение 2-х часов после завершения копирования.
- 6.20. Организовать повторную проверку итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных п.10.2 Порядка.
7. Голосовскому Д.В., техническому специалисту при проведении итогового сочинения (изложения):
 - 7.1. Обеспечить наличие работоспособных технических средств в помещении руководителя (телефонной связи, принтера, оборудования для копирования, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет»), необходимых для проведения итогового сочинения (изложения), средств видеонаблюдения в учебных кабинетах.
 - 7.2. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
 - 7.1. Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения) в кабинетах №104 и №105;
 - 7.2. Организовать 02.12.2025 проверку работоспособности технических средств, используемых при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе средств видеонаблюдения;
 - 7.3. Получить темы сочинений (изложений), распечатать темы сочинений на каждого участника итогового сочинения не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения;
 - 7.4. Организовать копирование бланков итогового сочинения (изложения) после проведения итогового сочинения (изложения);
 - 7.5. Перенести результаты проверки по требованиям и критериям оценивания (зачет/незачет) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).
8. Заведующему кабинетом № 104 Татевосян И.Г. и №105 Цаповой Н.В. подготовить кабинеты и организовать посадочные места для выпускников 11х классов в срок до 02.12.2025 для написания итогового сочинения 03.12.2025.
9. Классным руководителям 11А класса Крахмалевой Т.О., 11Б класса Раевской М.П.:
 - 9.1. Провести работу с выпускниками 11х классов о необходимости наличия у них 03.12.2025 документа, подтверждающего удостоверение личности выпускника, письменных принадлежностей (черная гелевая ручка).
 - 9.2. Провести инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья выпускников во время проведения экзамена.
 - 9.3. В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Ростовской области, провести инструктаж о соблюдении режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), соблюдения требований действующего законодательства (запрет иметь при себе мобильные телефоны, пересаживаться, разговаривать и т.д.).
 - 9.4. Обеспечить явку обучающихся на экзамен к 9-00 и участие в итоговом сочинении (изложении) выпускников 11 классов.
 - 9.5. Информировать родителей, законных представителей, о проведении итогового сочинения (изложения) и довести до них результаты экзамена.
10. Заместителю директора по АХР Шабельник Н.И.:
 - 10.1. Обеспечить функционирование в день экзамена пункта медицинской помощи и охраны правопорядка;
 - 10.2. Принять меры по созданию условий для проведения итогового сочинения (изложения): обеспечить работу санузлов, дежурство техперсонала;
 - 10.3. Проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения.
11. Заместителю директора по УВР Евтушенко Е.Д. обеспечить явку педагогов Ченцовой О.В., Колесниковой И.В., Бондарцовой Э.Н., Ткаченко М.А., Карабашлыковой Т.П., Голосовского

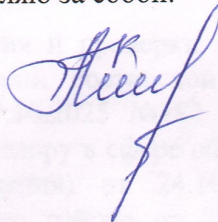
Д.В. в пункт проведения итогового сочинения (изложения) 03 декабря 2025 года к 9.30 часам, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения экзамена.

12. Членам комиссии (экспертам) по проверке итогового сочинения (изложения) завершить проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) обучающихся не позднее чем через три календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения), руководствуясь в работе методическими рекомендациями для экспертов по проверке итогового сочинения (изложения).

13. Учителям-предметникам, имеющим по расписанию уроки в 11-х классах 03 декабря 2025 года, внести необходимые изменения в рабочие программы и предусмотреть выполнение программного материала путем интегрирования и блоковой подачи учебных тем в связи с проведением итогового сочинения (изложения) 03 декабря 2025 года.

14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

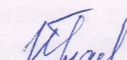
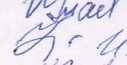
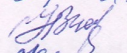
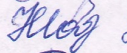
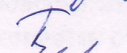
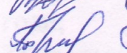
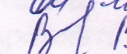
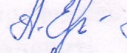
Директор

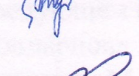
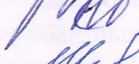
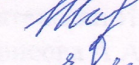


Е.А. Кучина

С приказом ознакомлены:

Е.Д. Евтушенко 3-10-30

 И.Т. Тимевосян 30.10.2025
 И.В. Тимошенкова 30.10.2025
 И.В. Цанова 30.10.2025
 И.И. Шабельник 30.10.2025
 И.Н. Богданова 30.10.2025
 И.Т. Карабашкина 30.10.2025
 И.О. Крайнева 30.10.2025
 И.В. Менизова 30.10.2025
 И.И. Тимченко 30.10.2025
 И.И. Виноградова 30.10.2025
 И.В. Токосовский 30.10.2025
 И.И. Срисова 30.10.2025
 И.И. Бонсенко 30.10.2025

 И.В. Раевская 30.10.2025
 И.А. Никитина 30.10.2025
 И.С. Митенская 30.10.2025
 И.Д. Евтушенко 30.10.2025