

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЙБЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А. ГРЕЧКО

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 185 ОД

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

Во исполнение приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.08.2024 №764 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2025 году», приказа отдела образования Администрации Куйбышевского района от 15.08.2024 № 214-ОД «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Куйбышевского района в 2025 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») подготовки к участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее «Дорожная карта» ГИА-2025) в 2025 году (приложение).

2. Заместителю директора по УВР Евтушенко Е.Д., заместителю директора по УВР Рычко И.В.:

2.1. Обеспечить в установленные сроки реализацию «Дорожной карты» ГИА -2025 года.

2.2. Взять на контроль своевременное исполнение руководителями МО, учителями – предметниками, классными руководителями пунктов настоящего приказа в пределах своих полномочий.

2.3. При подготовке к организации и проведению ГИА -2025 в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) в 2024-2025 учебном году руководствоваться настоящей «Дорожной картой ГИА-2025».

3. Заместителю директора по УВР Евтушенко Е.Д.:

3.1. Организовать работу по привлечению родителей (законных представителей) школы к общественному наблюдению во время проведения ГИА в 2025г.

3.2. Обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о проведении ГИА в 2025 году, в том числе через официальный сайт школы.

3.3. Обеспечить проведение систематической разъяснительной работы среди педагогических работников школы, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-2025, участников ГИА-2025, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2025 году.

4. Ответственному за школьный сайт Вангели А.Д.:

- обеспечить своевременное размещение нормативных правовых документов, информационно – методических материалов, регулирующих вопросы проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на сайте школы.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Кучина

С приказом ознакомлены:

Е.Д. Евтушенко 3-10-30

**Дорожная карта
подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А.Гречко
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.1.	Подготовка информационно-аналитической справки по итогам проведения ГИА -2024 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	июль – август 2024г.	Зам. директора по УВР Руководители МО
1.2.	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете «Анализ результатов ГИА-2024. Задачи по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА в 2025 году»	август 2023г.	Директор Зам. директора по УВР
1.3.	Рассмотрение результатов ГИА -2024 на заседаниях школьных МО	август – сентябрь 2024.	Руководители МО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Руководители МО Учителя - предметники
2.2	Разработка планов мероприятий по подготовке к ГИА в 2025 году на основе анализа результатов ГИА в 2024 году, представленного школьными методическими объединениями	сентябрь 2024 года	Зам.директора по УВР Руководители МО Учителя - предметники
2.3	Организация входного мониторинга уровня обученности учащихся 9-х,11-х классов по учебным предметам	конец сентября- начало октября 2024 года	Зам.директора по УВР Руководители МО Учителя - предметники
2.4	Формирование банка обучающихся, имеющих пробелы в знаниях по учебным предметам	по итогам входного мониторинга	Зам.директора по УВР Учителя - предметники

2.5	Организация индивидуальных, групповых занятий, консультаций для обучающихся на основе анализа входного мониторинга уровня обученности для устранения пробелов в знаниях по учебным предметам	в течение 2024-2025 учебного года	Учителя предметники -
2.6	Организация мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Педагог-психолог
2.7	Мониторинг уровня обученности учащихся 9-х, 11-х классов по учебным предметам	в течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР Учителя предметники -
2.8	Формирование банка обучающихся, имеющих пробелы в знаниях по учебным предметам	По итогам входного мониторинга	Зам.директора по УВР Учителя предметники -
2.9	Участие в районных методических объединениях учителей-предметников с представлением опыта работы учителей, имеющих высокие результаты преподавания по учебным предметам	август, октябрь 2024 года, март 2025 года	Учителя предметники -
2.10	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике для обучающихся 9-х, 11-х классов	март-апрель 2025 года	Зам.директора по УВР Учителя предметники, классные руководители
2.11	Организация прохождения педагогами общеобразовательных школ курсов повышения квалификации в ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО по проблемам повышения качества образования	в течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих деятельность организационных структур по проведению ГИА-2025	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя предметники Классные руководители
3.2	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными документами	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
3.3.	Своевременное информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) с документами федерального, регионального, муниципального уровней	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			

4.1	Участие в подготовке (на уровне Куйбышевского района): - организаторов проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	март-май 2025 года	Зам. директора по УВР Учителя предметники
4.2	Участие учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового сочинения	сентябрь-октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя предметники
4.3	Участие учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	декабрь 2024 года, январь 2025 года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя предметники
4.4	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ	в соответствии с расписанием Рособрнадзора	Зам. директора по УВР Учителя предметники
4.5	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА-11. Отработка использования лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в ППЭ, технологий проведения ГИА-11	март-май 2025 года	Зам. директора по УВР Учителя предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников образовательных организаций текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2024 года	Зам. директора по УВР
5.2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года	Зам. директора по УВР
5.3	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль, март, апрель 2025 года	Зам. директора по УВР
5.4	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также по обмену информацией в соответствии с действующим законодательством в области защиты информации	постоянно	Зам. директора по УВР

5.5	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях	в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
5.6	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль, май 2025 года	Директор, Зам. директора по УВР
5.7	Обеспечение и проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9, ГИА-11 на территории Куйбышевского района в 2025 году, в том числе, готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	март, май, август 2025 года	Директор, Зам. директора по УВР
5.8	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА	по мере поступления информации	Зам. директора по УВР
5.9	Определение транспортных схем доставки выпускников 9-х, 11-х классов в ППЭ	март-апрель, сентябрь 2024 года	Директор, Зам. Директора по АХР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Подготовка, размещение, обновление информации о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. и ректора по УВР
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9, ГИА-11 всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) через: - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи, классные часы; - сайты отдела образования, общеобразовательных организаций.	октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Зам. и ректора по УВР, классные руководители
6.3	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособнадзора	Зам. директора по УВР Классные руководители
6.4	Проведение школьного этапа областного конкурса «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей»	октябрь-ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя предметники Классные руководители
6.5	Обеспечение работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР

6.6	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение 2024-2025 учебного года	педагог-психолог
6.7	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей предметников	в течение 2024-2025 учебного года	Педагог-психолог
6.8	Участие в цикле онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху»	март-май 2025 года	Зам. директора по УВР Учителя предметники Классные руководители
6.9	Размещение информации по вопросам подготовки и проведения ГИА -2025 на официальном сайте школы, информационном стенде школы, классных уголках	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году	октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР Классные руководители
7.2	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР Классные руководители