

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЙБЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А. ГРЕЧКО

ПРИКАЗ

01.08.2022

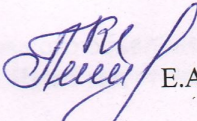
№ 135-ОД

Об организации деятельности
Штаба воспитательной работы в 2022-2023 учебном году







С целью создания целостной системы воспитания школы для реализации приоритетов воспитательной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МБОУ Куйбышевской СОШ им А.А. Гречко на 2022-2023 учебный год
Боженко Ольга Николаевна – председатель Штаба
Ткаченко Маргарита Андреевна – член Штаба
Деревянко Ирина Анатольевна – член Штаба
Конарева Ирина Анатольевна – член совета
Бондарцова Эльвира Николаевна – член Штаба
Колесникова Ирина Владимировна - член Штаба
2. Советнику директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями по ВР О.Н.Боженко:
 - 2.1. Организовать работу Штаба воспитательной работы в соответствии с Положением (Приложение 1), Планом работы на 2022-2023 учебный год (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  Е.А. Кучина

И.А. Конарева,
31-0-30.

 И.А. Конарева 01.08.2022
 Н. Бондарцева 01.08.2022
 И.В. Колесникова 01.08.2022
 О.Н. Тотскова 01.08.2022
 И.А. Деревянко 01.08.2022
 О.Н. Боженко 01.08.2022

**Положение
о Штабе воспитательной работы
в МБОУ Куйбышевской СОШ им.А.А.Гречко.**

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы в образовательной организации (далее – Штаб).

1.1. Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами образовательной организации
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.2. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.3. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.4. В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- представитель родительской общественности,
- члены ученического самоуправления,
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

II. Организация деятельности Штаба

2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

- 3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

- 4.1 Цель Штаба - создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.
- 4.2 Основные задачи штаба:
 - координация действий субъектов воспитательного процесса.
 - создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
 - реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
 - вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
 - содействие в организации работы ученического самоуправления.
 - взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
 - координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
 - организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

V. Примерные обязанности членов штаба

- 5.1 Руководитель образовательной организации:
 - директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
 - контролирует результативность работы Штаба
- 5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:
 - осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
 - по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
 - организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений
- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба
- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

5.4 Педагог-организатор

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.5 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.8. Руководитель спортивного клуба (по согласованию)

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.9. Медицинская сестра школы (по согласованию)

Медицинская сестра школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в том числе профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

Дополнительные направления деятельности ШВР

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба воспитательной работы, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в том числе профилактической) работы в образовательной организации.

План заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ Куйбышевской СОШ им.А.А.Гречко
в 2022-2023 учебном году.

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none">1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022-2023 учебного года.4. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание, дети!».	Август - сентябрь 2022
2	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР, план мероприятий на октябрь.2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.3. Об учете внеурочной занятости учащихся.4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.	Октябрь 2022
3	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР).2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).4. О мероприятиях в ноябре 2022 г.5. О праздновании Дня матери.	Ноябрь 2022
4	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР.2. О проведении мероприятий в декабре.3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	Декабрь 2022
5	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР.2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.3. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023».4. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Январь 2023

6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта. 	Февраль 2023
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2022-2023». 4. Об активизации работы с учащимися и родителями накануне весенних каникул. 	Март 2023
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2023». 3. О подготовке к реализации программы «Лето-2023». 	Апрель 2023
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2023». 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 	Май 2023
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы во 2 полугодии 2022-2023 учебного года. План мероприятий в период летних каникул. 3. О спортивно-оздоровительной работе в июне. <p>О проведении выпускного вечера для учащихся 11-классов.</p>	Июнь 2023
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Основные профилактические мероприятия августа. 3. Отчет о реализации программы «Лето-2023». 4. О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2023 г. 	Июль 2023